

Zápis ze zasedání školské rady

Základní školy, Jičín, Husova 170

IČ: 708 86 849, se sídlem Husova 170, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín,

Zapsané v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem pod sp. zn. Pr 87,

konané 24. 10. 2024:

Program zasedání:

1. Přivítání se členy školské rady
2. Seznámení s programem jednání
3. Výroční zpráva o činnosti školy
4. Využití dalších funkcí Bakaláři (ankety a modul Platby)
5. Používání mobilních telefonů během školní výuky
6. Rozdělování odměn za sběr papíru
7. Ozvučení školních akcí
8. Bezpečnostní kamerový dohled v šatnách a na školním dvoře
9. Modernizace 2. učebny informatiky
10. Modernizace webových stránek školy
11. Diskuse, různé
12. Závěr zasedání školské rady

Přítomni (jména jsou v abecedním pořadí):

Členové školské rady:

za rodiče:

Jan Janeček, Veronika Köstingerová, Michaela Šrajerová

za pedagogy:

Kateřina Radová, Jitka Valentová, Jiří Vorel

za Město Jičín:

Petr Hamáček, Radka Karásková

Nepřítomni:

Miroslav Kazda (Město Jičín)

Hosté:

Roman Mareš, ředitel školy

Průběh zasedání:

K bodům 1 a 2:

Dne 24. 10. 2024 od 16,30 hod. se v budově Základní školy, Jičín, Husova 170, v učebně enviromentální výchovy č. 63, konalo řádné zasedání školské rady, které bylo svoláno předsedou školské rady dle ust. § 167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Předseda školské rady uvítal přítomné a zahájil zasedání školské rady tím, že seznámil přítomné členy školské rady s programem jednání zasedání a konstatoval, že školská rada je usnášeníschopná, neboť je přítomna nadpoloviční většina členů školské rady.

Následně proběhlo hlasování o programu schůze.

Hlasování: pro: 8, proti: 0, zdržel se: 0

Schválené usnesení:

Program jednání školské rady byl schválen.

K bodu 3:

Předseda školské rady vyzval přítomné k přednesení připomínek k předložené Výroční zprávě o činnosti školy. V následné debatě bylo vzneseno pouze několik připomínek formálního rázu.

Následně vyzval členy školské rady k hlasování o schválení Výroční zprávy. Ústním vyjádření všech členů školské rady byla jednomyslně schválena Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

Hlasování: pro: 8, proti: 0, zdržel se: 0

Schválené usnesení:

Školská rada Základní školy, Jičín, Husova 170, schvaluje Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024 vypracovanou Mgr. Romanem Marešem, ředitelem školy, dne 6. 10. 2024.

K bodu 4:

Na podnět paní Michaely Šrajerové byl vznesen dotaz ohledně zavedení využití funkcí ANKETY a PLATBY programu Bakaláři. Předseda školské rady předal přítomným materiály ukazující vzhled modulu Platby a vysvětlil funkcionalitu obou modulů, poté předal slovo řediteli školy. Pan ředitel vyjádřil souhlas se zavedením těchto modulů, ale kladl veliký důraz zejména na projednání tohoto tématu na nejbližší pedagogické radě, proškolení příslušných pedagogů, zaměstnanců a nutnost určit pověřenou osobu ohledně účetnictví. V případě zavedení modulu Platby bude jeho funkce testována nejprve na větších akcích, třídní fondy a případné menší platby by přišly na řadu až později.

V následné diskusi bylo zmíněno vyžívání těchto modulů na jiných školách v Jičíně. Rodiče i přítomní pedagogové zmínili přehlednost plateb, usnadnění výběrů plateb a částečné odbourání nutnosti rodičů shánět a předávat dětem hotovost.

U modulu Ankety předseda školské rady vyjádřil zájem rodičů o využití této formy komunikace mezi nimi a školou.

K bodu 5:

Na podnět pana Jiřího Vorla byla vyvolána diskuse ohledně používání mobilních telefonů během školní výuky. V následné debatě byly vyjádřeny různé názory přítomných a zmíněna nutnost zajistit žákům možnost alternativního využití času. Pan ředitel poté oznámil plánované zařazení tohoto tématu na pedagogickou radu, neboť je nutná diskuse s pedagogy a případná následná změna školního řádu. Navrhl také získání názoru rodičů formou ankety v příslušném modulu systému Bakaláři. Paní Karásková připomenula nutnost brát v potaz vydané stanovisko České školní inspekce.

K bodu 6:

Na podnět paní Michaely Šrajerové byl vznesen návrh na změnu poměru rozdělování finančních prostředků získaných za sběr papíru. Pan ředitel informoval přítomné o domluveném vyčerpání stávajících financí na domluvené akce. Uvedl

také, že na podzim proběhne další kolo sběru papíru, vybrané finance poté budou rozděleny dle klíče, s jehož návrhem přijdou pedagogové školy. Školská rada navrhla využití modulu Ankety, aby byl získán také názor rodičů. Bylo diskutováno několik návrhů na rozdělení, například poměr 50 % třídě, 50 % společné akce. Dále byla s členy školské rady za zřizovatele živě diskutována forma sběru a obecně odpadové hospodářství.

K bodu 7:

V tomto bodě byl za rodiče i pedagogy vznesen návrh na nákup zařízení na ozvučení školních akcí. Pan ředitel přítomné informoval, že již rok a půl nedostal od příslušného pedagoga jím požadovaný návrh na konkrétní zařízení a požadavky. Až jej obdrží, nechá jej posoudit, zjistí cenové hladiny a poté bude rozhodnuto o případném nákupu. V současné době není akutní potřeba, bude případně řešeno z rozpočtu na rok 2025. Pan místostarosta Hamáček nabídl dojednat konzultační pomoc s panem Doležalem z Technických služeb.

K bodu 8:

Na podnět paní Michaely Šrajerové byl vznesen dotaz na možnost kamerového dohledu v šatnách a na školním dvoře. Pan ředitel zmínil nutnost toto řešit na pedagogické radě a případnou nutnou změnu školního řádu. Uvedl také finanční náročnost takového řešení, které musí být v souladu s příslušnými zákony a nařízeními.

Členové školské rady nebyli v názoru jednotní, část byla pro zavedení, část kategoricky proti. Předseda školské rady navrhl alespoň řešení venkovního kamerového dohledu v prostoru uložení kol. Závěr jednání tohoto bodu je – nutná diskuse na pedagogické radě.

K bodu 9:

Na podnět paní Michaely Šrajerové byl vznesen dotaz ohledně modernizace vybavení druhé učebny informatiky. Pan ředitel zmínil přednesení tohoto bodu na jedné z porad. V diskusi bylo zmíněno několik možností řešení, včetně využití učebny cizích jazyků, nebo přebudování jiné učebny. Byla zmíněna také výuka v textovém editoru v učebnách ČJL a případný nákup dalších notebooků, který by částečně pomohl situaci řešit.

Pan ředitel poté uvedl, že nechá vyjádřit pedagogický sbor, zjistí vytíženost učeben při různých formách řešení. Požádal přítomné členy školské rady o sdělení návrhů dotčených pedagogů na jejich řešení tak, aby bylo možné tento bod projednat na nejbližší pedagogické radě. Zmínil také stanovisko České školní inspekce, která nedoporučuje nadměrně dávat digitální kompetence do každé vyučovací hodiny.

K bodu 10:

Na podnět paní Michaely Šrajerové byl vznesen požadavek ohledně modernizace webových stránek školy, který byl již přednesen a diskutován Janem Janečkem na posledním zasedání minulé školské rady. Pan ředitel vyjádřil podporu modernizaci webových stránek, uvedl nutnost zajištění finančních prostředků na vytvoření, potřebu profesionálního řešení a nutnost výběru pedagoga, který bude mít na starost jejich aktualizaci a údržbu. Nechce opomenout pana Živora (městský informatik), bude s ním tuto problematiku řešit. Bude se dále tímto bodem zabývat a nechá si doporučit vhodné a cenově přijatelné řešení. V následné diskusi byla zmíněna i možnost potenciálního sponzorského daru z řad rodičů.

K bodu 11:

Předseda školské rady vyzval přítomné členy ke sdělení dalších podnětů pro zahájení diskuse.

Pan Jiří Vorel vznesl dotaz, zda by byla možná pomoc města s dopravou na vybrané soutěže. Pan místostarosta Hamáček uvedl, že to není problém, ale je nutné toto řešit individuálně. Nepodporuje paušální řešení vzhledem k zátěži pro městský rozpočet.

Paní Kateřina Radová vznesla dotaz ohledně inzerce nabídek volných míst na stránkách školy. Pan místostarosta Hamáček uvedl, že existuje městem řízený automatický sběr těchto informací z webových stránek jičínských škol. Je nutno propojit příslušnou část stránek s tímto systémem.

K bodu 12:

Protože nikdo z přítomných členů neměl dalších otázek či připomínek k projednání, bylo zasedání školské rady skončeno v 17,30 hodin.

Zapsal: Jan Janeček, předseda školské rady

.....
Jan Janeček