

Informace o zpracovávaných údajích – Provozní agendy

Činnosti 1. Zaměstanecká agenda 2. Organizování výběrových řízení 3. Vstupní a preventivní prohlídky zaměstnanců 4. Školení zaměstnanců 5. DVPP a zaměstnanců 6. Pedagogické a provozní porady 7. Záписы z pedag. rad a provozních porad 8. Stravování zaměstnanců 9. Stravování cizích strávníků 10. Darovací smlouvy 11. Účetnictví 12. Žádosti o zaměstnání 13. Přidělování osobních ochranných prostředků 14. Smlouva o přidělení NTB 15. Dohoda o zařazení soukromých tel. čísel 16. Testování - antigenní testy zaměstnanců 17. Komerové systémy			Jméno a kontaktní údaje správce: Mgr. Kateřina Babíková, ředitelka Základní škola, Jičín, Husova 170 tel. 493532405 e-mail: babikova@2zsjc.cz	Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Jaromír Dědek, Městský úřad Jičín, Žižkovo náměstí 18, TEL: 493 545 Městský úřad Jičín, Žižkovo nám. 18 tel.: 493 545 110 e-mail: poverenec@mujicin.cz	
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz (skartační lhůta)
1. Zaměstnanecká agenda					

Kontaktní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, telefon, e-mail (obsah osobního spisu dle ZP); doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka (§ 3 zák. č. 563/2004 Sb.) - osvědčení o vzdělání, průběh praxe, platový výměr, KPI, bonusy, číslo účtu k poukázání mzdy, pracovní zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, čerpání dovolené, nemocenská, odvody státu, odvody ZP, výpis z rejstříku trestů.	zaměstnanec	Právní povinnost, plnění smlouvy 262/2006 Sb., - Zákoník práce, 563/2004 Sb., - Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, 435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti, 251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce, 341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění, 120/2001 Sb., - Exekuční řád, 182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění, 592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, 373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách, Vyhl. 79/2013 Sb., - o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče),	Bankovní domy, zdravotní pojišťovny, ČSSZ, ČSÚ, MěÚ, KÚ, insolvenční správci a exekutoři /v případě vyžádání na základě příslušného zákona/, Okresní soud	nepředává se	117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků 117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10 117.2 Podklady pro vzděl. (hmotné zajištění školení, kurzů) S5 117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5 118 Pracovní poměr 118.1 Osobní spisy S50 118.2 Pracovní doba (prac. volno, úlevy, práce přesčas) S5 118.3 Snížení pracovního úvazku S5 118.4 Vedlejší činnost, doh.o prov. práce, dohody o pr.činnosti S5 118.5 Náhrada škody S5 118.6 Nemoc. a soc.zabezp. pracovníků, registr pojištěnců S10 118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10 118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5 118.9 Žádosti o zaměstnání S5 119 Záležitosti pracovní právní 119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5 119.2 Postihy podle zákoníku práce S5 119.3 Pracovní právní spory V10 119.4 Absence S5 119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5 120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí 120.1 Vztahy vypl. z výkonu funkce neuvol. člena zastup. S5 120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů 120.3.1 Ev. čestných prohl., zákon o střetu zájmů: oznámení S5 120.3.2 Žádost o nahlížení do reg., pořiz. výpisů a opisů S5 120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5 121 Mzdy, půjčky zaměstnancům 121.1 Platový řád V5 121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů S5 121.3 Platy 121.3.3 Platy: podklady k odměnám S3 121.4 Mzdové listy S50 121.5 Daň z příjmu fyzických osob S10 121.6 Výplatní pásky S5 121.7 Půjčky zaměstnancům S5 122 Péče o pracovníky 122.1 BOZP, pracovní úrazy, odškodňování prac. úrazů
--	-------------	---	---	--------------	---

					122.1.1 Úrazy smrtelné a těžké A10 122.1.2 Úrazy - ostatní S5 122.2 Dokumentace BOZP V5 122.3 Kategorizace prací S5 122.4 Lékařské prohlídky S5 122.5 Osoby se změněnou pracovní schopností S5 122.6 Závodní stravování S5 122.7 Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy S5 122.8 Sociální fond S10 122.9 Dětské rekreace S5
--	--	--	--	--	--

Údaje o rodinných příslušnících: manžel/ka, děti - jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště		Právní povinnost, plnění smlouvy 262/2006 Sb., - Zákoník práce, 435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění, 120/2001 Sb., - Exekuční řád, 182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění, 592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, 373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách, Vyhl. 79/2013 Sb., - o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče),	Bankovní domy, zdravotní pojišťovny, ČSSZ, ČSÚ, MěÚ, KÚ, insolvenční správci a exekutoři /v případě vyžádání na základě příslušného zákona/, Okresní soud	nepředává se	spisový a skartační řád

2. Organizování výběrových řízení

Adresní a identifikační údaje: jméno, adresa, datum narození, bydliště Jiné údaje: přehled praxe, výpis z rejstříku trestů	uchazeč o zaměstnání	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů	nepředává se	nepředává se	Stanovena dle platných zákonů a směrnic (např. spisová služba)
3. Vstupní a preventivní prohlídky zaměstnanců					
Adresní a identifikační údaje: jméno, adresa, datum narození, bydliště Jiné údaje: zdravotní prohlídky - pracovně lékařské	zaměstnanec	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů	nepředává se	nepředává se	Stanovena dle platných zákonů a směrnic (např. spisová služba)
4. Školení zaměstnanců					
Adresní a identifikační údaje: jméno, adresa, datum narození, bydliště	zaměstnanec	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů	nepředává se	nepředává se	Stanovena dle platných zákonů a směrnic (např. spisová služba)
5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a zaměstnanců:					
jméno, příjmení, datum narození	zaměstnanec	vyhláška DVPP č. 317/2005 Sb. o DVPP	nepředává se	nepředává se	Stanovena dle platných zákonů a směrnic (např. spisová služba)
6. Pedagogické a provozní porady					
jméno příjmení, podpis	zaměstnanec	školský zákon, §28	nepředává se	nepředává se	Stanovena dle platných zákonů a směrnic (např. spisová služba)
7. Zápisy z pedagogických a provozních porad					
jméno, příjmení	zaměstnanec	školský zákon, §28	nepředává se	nepředává se	Stanovena dle platných zákonů a směrnic (např. spisová služba)
8. Stravování zaměstnanců					
Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mail, číslo účtu, školní rok, stravování ve dnech v	zaměstnanec	Vyhl. č.14/2005 Sb. - §4 odst. 1 § 28 ŠZ, odst. 2	nepředává se	nepředává se	spisový a skartační řád

týdnu, datum zahájení a ukončení stravování,					
9. Stravování cizích strážníků (doplňková činnost).					
Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mail, číslo účtu, školní rok, stravování ve dnech v týdnu, datum zahájení a ukončení stravování,	cizí strážník	smluvně	nepředává se	nepředává se	spisový a skartační řád
10. Darovací smlouvy					
Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, podpis,	dárce	Právní povinnost, splnění smlouvy, 89/2012 Sb., - Občanský zákoník, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,	zřizovatel	nepředává se	56 Smlouvy 56.7 darovací V/5
11. Účetnictví					
Daňová a účetní evidence, u podnikatelů fyz. osob obsahující osobní údaje	dodavatel, odběratel	Právní povinnost 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví, smluvní vztah, objednávka	FÚ, Městský úřad, Krajský úřad, MF, MŠMT, Statist. Úřad, Úřad práce	nepředává se	181 Účetnictví 181.1 Účetní výkazy 181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10 181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10 181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5 181.11 Agenda dotací V20 181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5 181.13 Cenné papíry, akcie V10 181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10 181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10 181.3 Faktury S10 181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10 181.5 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) S5

					181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S5 181.7 Ostatní účetní dokumenty S5 181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10 181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10
12. Žádosti o zaměstnání					
CV s osobními údaji	žadatel	založení do databáze uchazečů o zaměstnání	nepředává se	nepředává se	SOUHLAS žadatele s uložením na konkrétní dobu. Poté skartace.
13. Přidělování osobních ochranných prostředků					
Jméno, příjmení, datum narození, pracovní zařazení, podpis	zaměstnanec	zákon č. 262/2006 sb., zákoník práce	nepředává se	nepředává se	spisový a skartační řád
14. Smlouva o přidělení notebooku					
Jméno, příjmení, datum narození, bydliště	zaměstnanec	smluvní vztah	nepředává se	nepředává se	spisový a skartační řád
15. Dohoda o zařazení soukromých telef. čísel do firemní sítě Města Jičín					
Jméno, příjmení, datum narození, bydliště	zaměstnanec	smluvní vztah	nepředává se	nepředává se	spisový a skartační řád
16. Testování - antigenní testy zaměstnanců					

Jméno, příjmení, datum provedení testu, výsledek testu poz./neg.; případně údaje na dokladech dle čl. zaměstnanec II mimoř. opatření MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN - prodělání nemoci, testy provedené jinde, očkování.	Článek 6, odst. 1, písm. c) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679; Právní povinnost: Samotestování a informace k uplatnění výjimky z povinnosti samotestování. Vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí ve škole; Zákonné tituly: Mimořádné opatření MZČR č. j.: MZDR 14592/2021-4/MIN/KAN a MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN	KHS HK, a to pouze v případě pozitivního testu, v souladu se zákonnou povinností stanovenou mimořádným opatřením	nepředává se	Po dobu účinnosti mimořádných opatření	
12. Kameryové systémy					
Podobizna nebo videozáznam osoby	zákonný zástupce, žák, třetí osoba, zaměstnanec	Oprávněný zájem na ajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku ošetřeno vnitřní směrnici	nepředává se, jen v případě ohrožení bezpečnosti žáků, zaměstnanců nebo podezření protiprávního jednání příslušným kontrolním orgánům. Policii ČR, apod.	nepředává se	záznam se uchovává jen pod dobu nezbytně nutnou